



Artikel 1. Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- **Opdrachtnemer:** De Eigen Weg Wijzer!, Langelaan 7, 9231 EK te Surhuisterveen, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 70720436 gebruiker van deze Algemene Voorwaarden;
- **Opdrachtgever:** de wederpartij van Opdrachtnemer bij de Overeenkomst, veelal de wettelijk gezaghebbende ouder(s) of de wettelijke vertegenwoordiger van het Kind;
- **Partijen:** Opdrachtgever en Opdrachtnemer;
- **Overeenkomst:** Een mondelinge dan wel schriftelijke Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer betreffende het verlenen van diensten door Opdrachtnemer;
- **Diensten:** alle door Opdrachtnemer geleverde diensten en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard.
- **Kind:** De minderjarige ten behoeve van wie Opdrachtgever de Overeenkomst tot het verlenen van diensten is aangegaan.
- **Schriftelijk:** schriftelijk dan wel langs elektronische weg.

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding en offerte van Opdrachtnemer, op iedere Overeenkomst tussen Partijen en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard.
2. Indien deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn op een Overeenkomst tussen Partijen, dan zullen deze ook op toekomstige Overeenkomsten tussen Partijen van toepassing zijn.
4. Afwijkingen op deze Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.

Artikel 3. Kennismaken / informatie-uitwisseling

1. Indien Partijen niet eerder een Overeenkomst hebben gesloten dan zal in beginsel voorafgaand aan het sluiten van een Overeenkomst een gesprek plaatsvinden, uitgezonderd de aanmeldingen voor een Peergroep.
2. Tijdens een eerste afspraak zal Opdrachtnemer de Opdrachtgever wijzen op de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden en de gehanteerde tarieven. Deze zijn tevens in te zien en te downloaden op www.eigenwegwijzer.nl.
3. Bij het opgeven van een kind voor een Peergroep worden de algemene voorwaarden door Opdrachtnemer samen met het aanmeldformulier naar Opdrachtgever gemaild.
4. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer voorzien van de voor de dienstverlening relevante informatie. Indien de dienstverlening betrekking heeft op begeleiding van een Kind jonger dan 16 jaar, dan zal Opdrachtgever aan Opdrachtnemer mededelen wie het ouderlijk gezag heeft over het Kind, dan wel hoe de wettelijke vertegenwoordiging is geregeld.

Artikel 4. Overeenkomst

1. Een Overeenkomst komt tot stand op het moment dat de afspraken over de overeengekomen dienstverlening op schrift zijn gesteld en door Opdrachtgever voor akkoord zijn ondertekend.
2. In afwijking van lid 1 kan een Overeenkomst eveneens tot stand komen indien de mondeling gemaakte afspraken per email of anderszins langs elektronische weg aan Opdrachtgever zijn bevestigd en door Opdrachtgever akkoord verklaard.
3. Indien de dienstverlening betrekking heeft op begeleiding van een kind jonger dan 16 jaar, en de Opdrachtgever is niet de enige wettelijk gezaghebbende ouder of de wettelijke vertegenwoordiger van het Kind, dan geldt tevens het gestelde in lid 4, 5 en 6.
4. Alle wettelijk gezaghebbende ouders dienen schriftelijk in te stemmen met de begeleiding van het Kind. De gezaghebbende ouder die Opdrachtgever is, is verplicht om de andere gezaghebbende ouder deugdelijk te informeren over de begeleiding van het Kind en is verplicht om er voor zorg te dragen dat ook deze ouder zijn of haar schriftelijke toestemming verleent. Dit geldt tevens in geval van wijzigingen in de begeleiding.
5. Indien de andere gezaghebbende ouder niet of niet langer instemt met begeleiding van het Kind, dan is Opdrachtgever verplicht om Opdrachtnemer hier terstond van op de hoogte te stellen. In dat geval is het Opdrachtnemer niet of niet langer toegestaan om het Kind te begeleiden.
6. Indien Opdrachtgever niet of niet volledig aan het gestelde in lid 4 en/of 5 heeft voldaan, dan zijn de gevolgen hiervan voor rekening van Opdrachtgever. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer volledig vrijwaren indien Opdrachtnemer ter zake door de andere ouder wordt aangesproken.

Artikel 5. Regels rond afspraken

1. Afspraken voor een sessie en/of activiteit en/of Peergroep beginnen en eindigen op de afgesproken tijdstippen. Opdrachtgever dient er voor zorg te dragen dat het Kind tijdig op afgesproken tijdstip en plaats aanwezig is en na afloop op de afgesproken tijd wordt opgehaald, dan wel zelfstandig vertrekt indien afgesproken.
2. Indien een sessie en/of de activiteit en/of Peergroep niet op tijd kan beginnen omdat het Kind niet aanwezig is, dan betekent dit niet dat de sessie en/of activiteit en/of Peergroep voortduurt na het overeengekomen tijdstip. Opdrachtgever blijft alsdan het volledige tarief verschuldigd.
3. Opdrachtgever dient tijdens een sessie en/of activiteit en/of Peergroep telefonisch bereikbaar te zijn voor Opdrachtnemer.
4. Indien Opdrachtgever een afspraak wenst af te zeggen, bijvoorbeeld omdat het Kind door ziekte of anderszins verhinderd is, dan dient hij/zij hier Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk van op de hoogte te stellen.
5. Indien een afspraak door Opdrachtgever wordt geannuleerd korter dan 24 uur voor aanvang, en er is geen aanwijsbare reden van overmacht waardoor dit eerder gemeld kon worden, dan is Opdrachtnemer gerechtigd om het overeengekomen tarief voor de afspraak in rekening te brengen aan Opdrachtgever.
6. Voor de bijeenkomsten van de Peergroep geldt dat bij annulering door Opdrachtgever dit te allen tijde schriftelijk of per e-mail dient te geschieden. Indien de overeenkomst

betreffende de Peergroep door de Opdrachtgever wordt geannuleerd dan is de Opdrachtgever annuleringskosten verschuldigd.

Opdrachtnemer zal de volgende kosten in rekening brengen:

- a. Bij annulering meer dan 8 weken voor aanvang van de eerste Peergroep bijeenkomst worden uitsluitend de daadwerkelijk gemaakte kosten tot op dat moment in rekening gebracht.
 - b. Bij annulering tussen de 8 en 4 weken voor aanvang van de eerste Peergroepbijeenkomst 25% van de totale prijs;
 - c. bij annulering tussen de 4 en 2 weken voor de start van de eerste Peergroepbijeenkomst 60 % van de totale prijs;
 - d. bij annulering tussen 14 dagen en 7 dagen voor de start van de eerste Peergroepbijeenkomst 85% van de totale prijs;
 - e. bij annulering binnen 1 week (7de dag inclusief) voor de start van de eerste Peergroepbijeenkomst 100% van de totale prijs.
7. Opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd om een afspraak af te zeggen of te verzetten indien de afspraak door overmacht geen doorgang kan vinden. Hij/zij zal de Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen. Onder overmacht in dit verband wordt onder meer verstaan: ziekte of arbeidsongeschiktheid of noodzakelijke zorg aan een dierbare of een pandemie zoals bijvoorbeeld Covid19, weersomstandigheden, afzegging verhuurder locatie e.d.
8. Annulering door Opdrachtnemer maakt Opdrachtnemer jegens de Opdrachtgever op generlei wijze schadeplichtig. Zodra Opdrachtnemer ervan kennis heeft dat de geplande en overeengekomen bijeenkomst(en) en of activiteit(en), daaronder ook begrepen de bijeenkomsten en activiteiten van de Peergroep, geen respectievelijk deels geen doorgang kan vinden dan is Opdrachtnemer gehouden de Opdrachtgever daarover terstond te informeren (al dan niet vergezeld van een alternatieve aanbieding). In geval de Opdrachtgever van deze alternatieve aanbieding afziet dan is Opdrachtnemer gehouden de in verhouding staande ontvangen bedragen terstond aan de Opdrachtgever terug te betalen, tenzij een alternatief aanbod is gedaan waarmee de Opdrachtgever akkoord is gegaan.
9. Bij te weinig aanmeldingen voor de Peergroep, dit ter beoordeling van Opdrachtnemer, heeft Opdrachtnemer het recht de bijeenkomsten te annuleren onder terugbetaling aan Opdrachtgever van het reeds ontvangen bedrag van Opdrachtgever.

Artikel 6. Tarieven

1. Aanbiedingen van Opdrachtnemer zijn gebaseerd op de informatie die door Opdrachtgever is verstrekt, alsmede de verwachte tijdsduur of de te besteden tijd en de geldende tarieven.
2. De geldende tarieven staan vermeld op www.eigenwegwijzer.nl en worden op verzoek aan Opdrachtgever toegezonden. Bedragen zijn vrijgesteld van BTW.
3. Handelingen/dienstverlening waarvoor geen vast tarief geldt, zullen op basis van bestede tijd tegen het uurtarief aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht.
4. Opdrachtnemer is gerechtigd om de tarieven aan te passen. Tariefswijzigingen dienen minimaal 1 maand voor inwerkingtreding te worden aangekondigd.

Artikel 7. Factuur en betaling

1. Opdrachtnemer stuurt Opdrachtgever periodiek een factuur voor de overeengekomen dienstverlening. Opdrachtgever dient facturen binnen 14 dagen na factuurdatum aan Opdrachtnemer te betalen.
2. Voor de Peergroepbijeenkomsten geldt dat de Opdrachtgever vooraf een factuur met het totaalbedrag ontvangt. Deze factuur dient uiterlijk 30 dagen vóór de start van de eerste Peergroepbijeenkomst door Opdrachtgever volledig betaald te zijn.
3. Bij gebreke van tijdige betaling is Opdrachtnemer gerechtigd de dienstverlening direct op te schorten.
4. Bij gebreke van tijdige betaling ontvangt Opdrachtgever een herinnering met het verzoek om binnen 14 dagen te betalen. Indien dan nog niet is betaald, is Opdrachtnemer gerechtigd om wettelijke rente en buitengerechtigde kosten conform de wet aan Opdrachtgever in rekening te brengen.

Artikel 8. Vertrouwelijkheid en privacy

1. Opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding van alles wat besproken is tijdens of in het kader van de dienstverlening. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de Opdrachtgever is meegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
2. De verplichting tot geheimhouding van Opdrachtnemer is behoudens de eventuele verplichting die de wet dan wel een daartoe bevoegd overheidsorgaan op hem legt tot openbaarmaking van bepaalde gegevens.
3. De Opdrachtnemer heeft het recht zijn/haar geheimhoudingsplicht te doorbreken, indien "ernstige misstanden of levensbedreigende situaties hem/haar tot spreken verplichten".
4. Voor overleg met derden in het belang van het Kind jonger dan 16 jaar, is toestemming vereist van de wettelijk gezaghebbende ouders en indien relevant van het Kind. Artikel 4 lid 3 is hierop van overeenkomstige toepassing.
5. Opdrachtnemer zal vertrouwelijk omgaan met persoonsgegevens van Opdrachtgever en het Kind, in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van Persoonsgegevens, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Artikel 9. Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer zal de Overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting en geen resultaatverplichting.
2. Opdrachtnemer heeft een verzekering afgesloten voor bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid.
3. Opdrachtnemer is enkel aansprakelijk voor schade die het gevolg is van aan Opdrachtnemer toe te rekenen tekortkomingen in de nakoming van verplichtingen uit Overeenkomst indien Opdrachtnemer ter zake in verzuim is.
4. Aansprakelijkheid voor indirecte schade is uitgesloten. Aansprakelijkheid voor directe schade is beperkt tot het bedrag dat door de verzekeraar wordt uitgekeerd vermeerderd met een eventueel eigen risico.

5. Indien de verzekeraar niet uitkeert, dan is aansprakelijkheid gemaximeerd tot het bedrag dat met de Overeenkomst is gemoeid, doch maximaal berekend over de duur van een periode van 6 maanden.
6. Opdrachtnemer kan geen beroep doen op enige aansprakelijkheid beperkende bepaling, indien de schade het gevolg is van diens opzet of grove schuld.
7. In het geval derden/hulppersonen betrokken worden om bepaalde activiteiten tijdens een bijeenkomst van de Peergroep uit te voeren in aanwezigheid van Opdrachtnemer dan zal voor de betreffende bijeenkomst deze derden/hulppersonen ter goedkeuring per mail aan de Opdrachtgever bekend gemaakt worden.
8. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade welke is veroorzaakt door handelen of nalaten van de door Opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht betrokken derden.
9. Opdrachtnemer kan door de Opdrachtgever op generlei wijze aansprakelijk worden gesteld of gehouden voor schade aan persoonlijke zaken of verlies daarvan.

Artikel 10. Wijzigingen voorbehouden

Opdrachtnemer behoudt zich met betrekking tot de bijeenkomsten en of de activiteiten van de Peergroep het recht voor de locatie en de activiteiten te wijzigen. De activiteiten vinden namelijk merendeels vanuit de behoeften en interesses van de deelnemers plaats, die veelal pas na de start van de eerste bijeenkomst van de Peergroep zullen worden ingevuld.

Artikel 11. Klachten en geschillen

1. Opdrachtnemer heeft een klachtenregeling vastgesteld bij het Klachtenloket van Adiona.
2. Cliënten van Opdrachtnemer kunnen een beroep doen op het Klachtenloket en kunnen zich desgewenst gratis laten bijstaan door een klachtenfunctionaris bij het formuleren van de klacht. De specifieke gegevens van het Klachtenloket en de Klachtenfunctionaris zijn te vinden op www.adiona.nl.
3. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend bij Opdrachtnemer.

Artikel 12. Slotbepalingen

1. Op deze Algemene Voorwaarden en alle Overeenkomsten tussen Partijen is Nederlands recht van toepassing.
2. Deze Algemene Voorwaarden zijn in te zien en te downloaden op de website van Opdrachtnemer; www.eigenwegwijzer.nl.